



Vendor Portal

WebEDI – Einführung und Anwenderdokumentation

Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Lieferavise und Rechnungen digital abwickeln

Dokumentation für Lieferanten

Inhalt

1. Einleitung.....	3
2. Was ist WebEDI?	3
2.1 Die zentralen Dokumente	3
2.2 Das Turnaround-Prinzip	3
2.3 Ihre Vorteile als Lieferant.....	3
3. Der Belegzyklus im Überblick.....	5
4. WebEDI im enchase Vendor Portal	6
4.1 Die Orders-Übersicht.....	6
4.2 Die Bestelldetailansicht.....	6
5. Den Belegzyklus abwickeln – der Standardfall.....	8
5.1 Auftragsbestätigung erstellen	8
5.2 Lieferavis erstellen	9
5.3 Rechnung erstellen.....	10
5.4 Status auf einen Blick	12
6. Flexibilität bei der Bearbeitung	13
6.1 Positionen zurückstellen oder stornieren	13
6.2 Mengen aufteilen und unterschiedliche Liefertermine bestätigen	15
6.3 Mehrere Auftragsbestätigungen und Lieferavise	15
6.4 Rechnung bei mehreren Lieferavisen	16
7. Status- und Fortschrittsanzeigen im Überblick	17
7.1 Die Messages-Badges in der Orders-Übersicht.....	17
7.2 Die Buttons in der Bestelldetailansicht.....	17
8. Zusammenfassung	18

1. Einleitung

Diese Dokumentation richtet sich an Lieferanten, die Bestellungen über das enchase Vendor Portal per WebEDI abwickeln. Sie erklärt zunächst die grundlegende Idee hinter WebEDI und beschreibt anschließend Schritt für Schritt, wie Sie im enchase Vendor Portal Auftragsbestätigungen, Lieferavis und Rechnungen erstellen und versenden.

Ziel ist es, Ihnen als Anwenderin oder Anwender ein klares Verständnis für den gesamten Ablauf zu geben – vom Eingang einer Bestellung bis zur Rechnungsstellung – und Ihnen zu zeigen, wie flexibel Sie dabei auf unterschiedliche Situationen reagieren können, etwa wenn Sie eine Bestellung nur teilweise bestätigen können oder Liefertermine aufteilen müssen.

2. Was ist WebEDI?

EDI steht für „Electronic Data Interchange“ – den elektronischen Austausch von Geschäftsdokumenten wie Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Lieferavisen und Rechnungen zwischen Geschäftspartnern. Klassisches EDI erfordert in der Regel eine eigene technische Infrastruktur beim Lieferanten, etwa eine Anbindung an das eigene Warenwirtschaftssystem.

WebEDI ist eine browserbasierte Alternative dazu. Anstelle einer technischen Systemanbindung erfassen und bearbeiten Sie die relevanten Dokumente direkt über eine Weboberfläche – ganz ohne zusätzliche Software oder IT-Projekt auf Ihrer Seite. Das macht WebEDI besonders für Lieferanten interessant, die kein eigenes EDI-System betreiben oder nur ein geringeres Bestellvolumen mit einem Handelspartner abwickeln.

2.1 Die zentralen Dokumente

Im Rahmen von WebEDI werden entlang des Bestellprozesses typischerweise folgende Dokumente ausgetauscht:

- Bestellung (ORDERS) – wird vom Händler an Sie übermittelt
- Auftragsbestätigung (ORDRSP) – Sie bestätigen, was und zu welchen Konditionen Sie liefern
- Lieferavis (DESADV) – Sie kündigen die tatsächliche Lieferung an
- Rechnung (INVOIC) – Sie stellen die gelieferte Ware in Rechnung

Diese Struktur folgt dem GS1-Standard für WebEDI, der eine einheitliche, herstellerübergreifende Basis für den elektronischen Geschäftsdatenaustausch zwischen Handelsunternehmen und ihren Lieferanten definiert.

2.2 Das Turnaround-Prinzip

Ein zentrales Prinzip von WebEDI ist das sogenannte Turnaround-Verfahren: Jedes Folgedokument wird auf Basis der bereits vorliegenden Dokumente automatisch vorausgefüllt. Ihre Auftragsbestätigung übernimmt also automatisch die Daten aus der Bestellung, das Lieferavis berücksichtigt die Daten aus der Bestellung und – sofern bereits vorhanden – aus der Auftragsbestätigung, und die Rechnung übernimmt die Daten aus dem Lieferavis.

Dieses Prinzip reduziert den manuellen Erfassungsaufwand erheblich: Sie müssen in der Regel nur die für das jeweilige Dokument neuen, spezifischen Angaben ergänzen – zum Beispiel eine Belegnummer – anstatt alle Daten erneut einzutragen.

2.3 Ihre Vorteile als Lieferant

- Keine eigene EDI-Infrastruktur oder Systemanbindung notwendig
- Bearbeitung direkt im Browser, orts- und systemunabhängig

- Vorausgefüllte Formulare durch das Turnaround-Prinzip sparen Zeit
- Volle Flexibilität bei Teillieferungen, Terminverschiebungen und Stornierungen
- Jederzeit transparenter Überblick über den Bearbeitungsstand jeder Bestellung

3. Der Belegzyklus im Überblick

Im enchase Vendor Portal durchläuft jede Bestellung denselben grundsätzlichen Zyklus. Typischerweise werden die Belege in der Reihenfolge Auftragsbestätigung (ORDRSP) → Lieferavis (DESADV) → Rechnung (INVOIC) erstellt:

- Auftragsbestätigung (Order Response) – kann erstellt werden, sobald eine Bestellung vorliegt
- Lieferavis (Deliverance) – kann ebenfalls erstellt werden, sobald eine Bestellung vorliegt
- Rechnung (Invoice) – kann erst erstellt werden, sobald mindestens ein Lieferavis verschickt wurde

Da es in der Praxis Handelspartner gibt, die nicht alle Belegarten per EDI unterstützen oder empfangen, ist das Vorhandensein einer Auftragsbestätigung keine zwingende Voraussetzung für das Lieferavis. Sowohl die Auftragsbestätigung als auch das Lieferavis können direkt auf Basis der Bestellung erstellt werden – das Lieferavis also auch dann, wenn zuvor keine Auftragsbestätigung erzeugt wurde. Einzig die Rechnung setzt zwingend ein zuvor verschicktes Lieferavis voraus.

Diese Abhängigkeit wird im Portal auch visuell über die Verfügbarkeit der entsprechenden Buttons abgebildet: Der „Invoice“-Button ist erst dann nutzbar, wenn mindestens ein Lieferavis erzeugt und verschickt wurde – „Order response“ und „Deliverance“ sind dagegen von Beginn an beide nutzbar, sobald die Bestellung vorliegt.

In den folgenden Kapiteln zeigen wir Ihnen zunächst den einfachsten Standardfall – eine Bestellung wird vollständig und ohne Änderungen bestätigt, avisiert und in Rechnung gestellt – und anschließend, wie Sie mit Abweichungen wie Teillieferungen, Terminaufteilungen oder Stornierungen umgehen.

4. WebEDI im enchase Vendor Portal

4.1 Die Orders-Übersicht

Ausgangspunkt für die Bearbeitung ist die Orders-Übersicht im Vendor Portal. Hier sehen Sie alle eingegangenen Bestellungen sowie zentrale Kennzahlen zum aktuellen Bearbeitungsstand: die Gesamtzahl der Bestellungen sowie die Anzahl der Bestellungen ohne Auftragsbestätigung, ohne Lieferavis oder ohne Rechnung.

ORDER DATE	ORDER NUMBER	RESELLER	DELIVERY ADDRESS	POSITIONS	ORDER SUM	MESSAGES	ORDER CHANNEL	STATUS
10.06.2026, 14:05:48	TESTMAIL	PBS Network TEST Master		1	242,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
02.06.2026, 13:30:23	FORZA-VFB	PBS Network TEST Master		3	475,40 €	RS DA IN	ONLINE	OK
02.06.2026, 13:22:54	Test-UNO	PBS Network TEST Master		3	475,40 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 12:17:55	26152000561	PBS Network TEST Master		1	242,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:22:47	SIE-003	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	557,54 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:21:21	SIE-002	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	990,10 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:19:53	SIE-001	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	1737,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK

Abbildung 1: Die Orders-Übersicht mit Kennzahlen, Filtern und der Bestellliste

In der Tabelle finden Sie zu jeder Bestellung die Spalte „Messages“ mit drei Symbolen: RS für die Auftragsbestätigung (Order Response), DA für das Lieferavis (Delivery Advice) und IN für die Rechnung (Invoice). Die Farbe des jeweiligen Symbols zeigt Ihnen auf einen Blick den Bearbeitungsstand:

- Grau: Für diese Bestellung wurde noch kein entsprechender Beleg erzeugt
- Gelb: Es existiert bereits ein Beleg, es gibt aber noch offene Positionen oder Mengen
- Grün: Der Beleg wurde für die komplette Bestellung vollständig erzeugt

4.2 Die Bestelldetailansicht

Durch einen Klick auf eine Bestellung gelangen Sie in die Detailansicht. Hier finden Sie alle relevanten Informationen zur Bestellung: allgemeine Bestelldaten, die Liefer- und Rechnungsadresse sowie die einzelnen Positionen mit Menge, Preis und Artikelnummer.

Order (01.07.2026) # BNR-1001 Order sum: 1,550.40 €

Order response Deliverance Invoice

General order information

Document type Order
 Document date 01.07.2026
 GLN 4399901431614
 Name PBS Network TEST Master
 Customer number ODE103001
 End customer order number ENR-9001
 Tender number
 Entry date 01.07.2026
 Valuta date
 Delivery date requested 10.07.2026
 Comment for supplier Eine Notiz für den Lieferanten

Address

Buyer address 4399901431614
 Delivery address Firmenname DP 1
 Adressele DP 1
 Adressele DP 2
 70191 Stuttgart DE
 taso_DP@pbsnetwork.eu
 0711-123456789
 Invoice address Firmenname IV 1
 Adressele IV 1
 Adressele IV 2
 71706 Markgröningen DE
 taso_IV@pbsnetwork.eu
 07145-123456789

Positions

POS.	GTIN	ARTICLE NAME	ARTICLE NUMBER	QUANTITY	UNIT	PRICE	CONF. TOTAL PRICE	TAX RATE	NOTICE
1	0000009991903	TEXT1-Referenzartikel	9991903GH	10	PCE	17,20 €	0,00 €	-	
2	1000000991307	TEXT1-Komponente 3	100991307GH	20	PCE	13,10 €	0,00 €	-	
3	0000009991507	TEXT1-Referenzartikel	9991507GH	30	PCE	17,24 €	0,00 €	-	
4	4000009992500	TEXT1-Bestellbarkeit	49992500GH	40	PCE	14,98 €	0,00 €	-	

Abbildung 2: Die Bestelldetailansicht mit allgemeinen Bestelldaten, Adressen und Positionen

Oben rechts finden Sie die drei Buttons zur Erzeugung der Folgebelege: „Order response“, „Deliverance“ und „Invoice“. Wie in Kapitel 3 beschrieben, sind „Order response“ und „Deliverance“ von Anfang an aktiv nutzbar, sobald die Bestellung vorliegt. Lediglich der Button „Invoice“ ist zunächst inaktiv – er wird erst freigeschaltet, sobald mindestens ein Lieferavis erzeugt und verschickt wurde.

5. Den Belegzyklus abwickeln – der Standardfall

In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen den einfachsten und häufigsten Fall: Sie bestätigen eine Bestellung vollständig, ohne Mengen, Preise oder Positionen zu verändern, und führen den kompletten Zyklus bis zur Rechnung durch.

5.1 Auftragsbestätigung erstellen

Mit Klick auf „Order response“ öffnet sich ein Formular mit allen Informationen aus der Bestellung – dank Turnaround-Prinzip bereits vollständig vorausgefüllt. Lieferdatum, Dokumentendatum, Adressen und alle Positionen sind automatisch mit der vollen bestellten Menge und dem Bestellpreis auf den Status „Confirmed“ gesetzt.

Create Order Response

Order (01.07.2026) # BNR-1001 Order sum: 1.550,40 €

Document Number * Internal order number

Delivery Date * Document Date *

Note

Order number BNR-1001
Order date 17.2026
Delivery date requested 10.07.2026

Address

Buyer address 4399901431614

Delivery address Firmenname DP 1
Adresse DP 1
Adresse DP 2
70191 Stuttgart DE
taso_DP@pbsnetwork.eu
0711-123456789

Invoice address Firmenname IV 1
Adresse IV 1
Adresse IV 2
71706 Manggröningen DE
taso_IV@pbsnetwork.eu
07145-123456789

Positions

POS.	GTIN	ARTICLE NAME	ARTICLE NUMBER	QUANTITY	UNIT	CONF. QUANTITY	PRICE	CONF. PRICE	DELIVERY DATE	CONF. TOTAL PRICE	STATUS
1	0000009991903	TEXT1-Referenzartikel	9991903GH	10	PCE	10	17,20 €	17,20 €	Select delivery date	172,00 €	Confirmed
2	1000000991307	TEXT1-Komponente 3	100991307GH	20	PCE	20	13,10 €	13,10 €	Select delivery date	262,00 €	Confirmed
3	0000009991507	TEXT1-Referenzartikel	9991507GH	30	PCE	30	17,24 €	17,24 €	Select delivery date	517,20 €	Confirmed
4	4000009992500	TEXT1-Bestellbarkeit	49992500GH	40	PCE	40	14,98 €	14,98 €	Select delivery date	599,20 €	Confirmed

Buttons: X Cancel Save Publish

Abbildung 3: Formular „Create Order Response“ mit vorausgefüllten Positionen

Im einfachsten Fall müssen Sie nur ein Pflichtfeld ergänzen: die Auftragsbestätigungsnummer (Document Number). Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, werden die Schaltflächen „Save“ und „Publish“ aktiv:

- Save: Die Auftragsbestätigung wird als Entwurf gespeichert. Sie können sie später wiederfinden und weiterbearbeiten.
- Publish: Die Auftragsbestätigung wird direkt und verbindlich per WebEDI an den Empfänger übermittelt.

Nach dem Versand erscheint in der Bestelldetailansicht ein neuer Reiter mit der Auftragsbestätigung. Ist die Bestellung vollständig bestätigt, wird der Button „Order response“ grün mit einem Häkchen dargestellt – ein Zeichen dafür, dass für diese Bestellung keine weitere Auftragsbestätigung mehr notwendig ist.

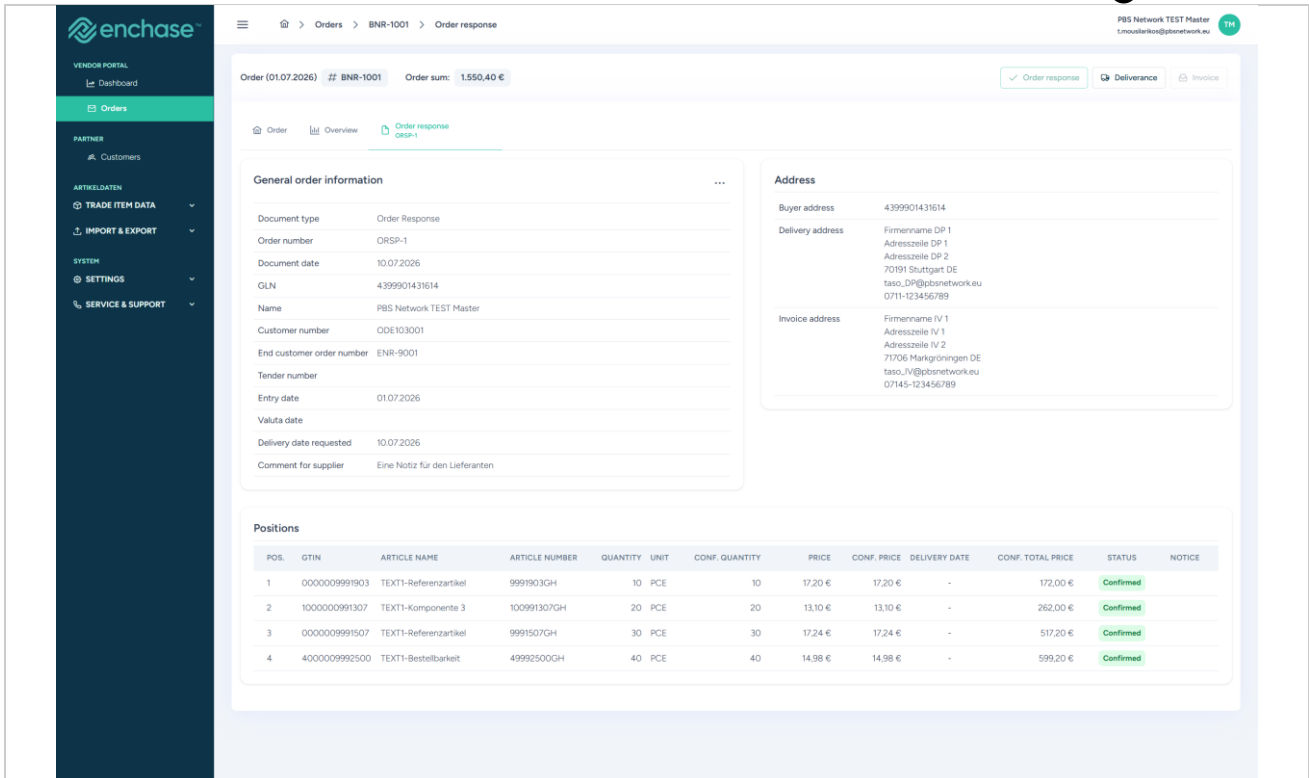


Abbildung 4: Vollständig versendete Auftragsbestätigung – kein Entwurfsstatus mehr, keine weiteren Änderungen möglich

5.2 Lieferavis erstellen

Der Button „Deliverance“ verhält sich dabei wie der Button „Order response“: Er ist von Anfang an aktiv, sobald die Bestellung vorliegt – unabhängig davon, ob bereits eine Auftragsbestätigung erstellt wurde. In unserem Beispiel liegt zwar bereits eine Auftragsbestätigung vor, das Lieferavis-Formular öffnet sich aber genauso, wenn Sie es direkt im Anschluss an die Bestellung erstellen. Auch hier öffnet sich ein vorausgefülltes Formular – auf Basis der Bestellung und, sofern vorhanden, der Auftragsbestätigung. Für jede Position sind die offene Liefermenge sowie der Liefertermin bereits eingetragen.

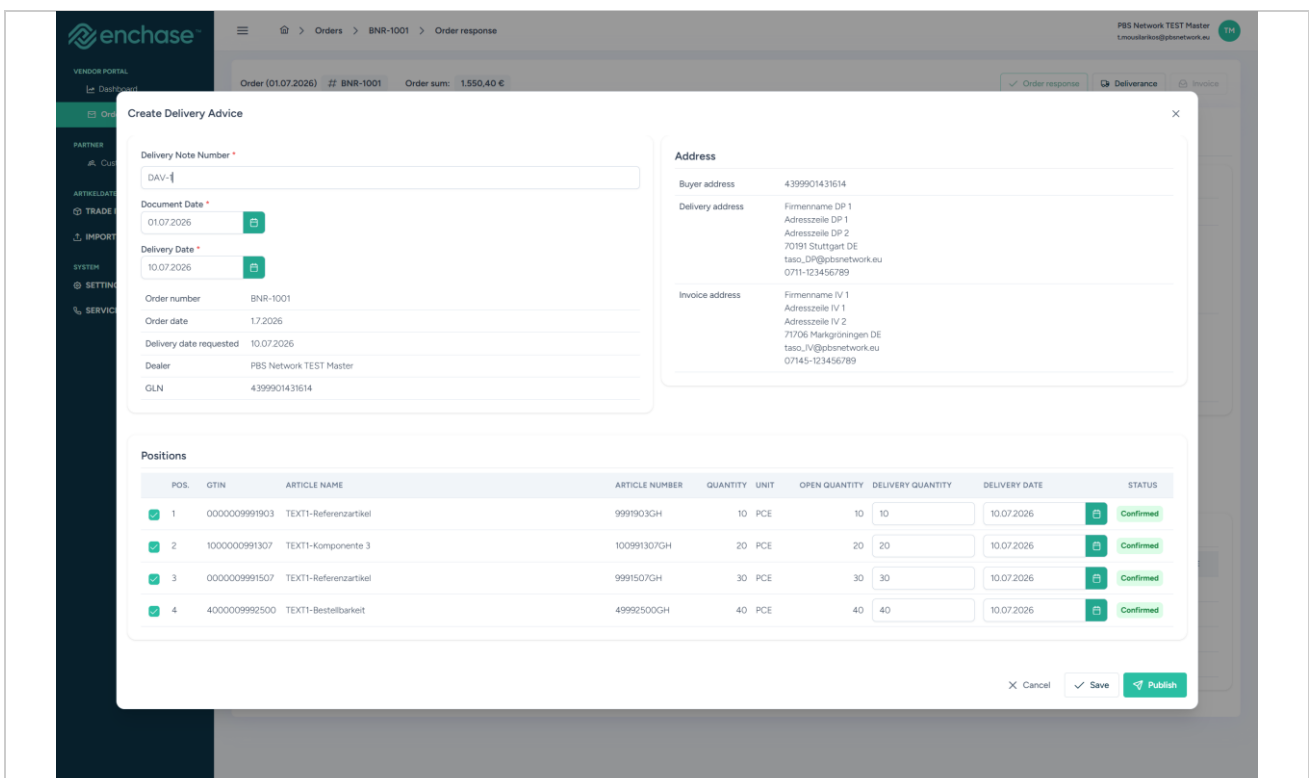


Abbildung 5: Formular „Create Delivery Advice“ mit vorausgefüllten Liefermengen und -terminen

Auch hier genügt im Standardfall die Eingabe der Lieferavisnummer, bevor Sie das Dokument speichern oder direkt versenden können. Nach dem Versand erscheint der entsprechende Reiter in der Bestelldetailansicht, und der „Invoice“-Button wird aktiv – denn eine Rechnung kann erst erstellt werden, nachdem Ware avisiert wurde.

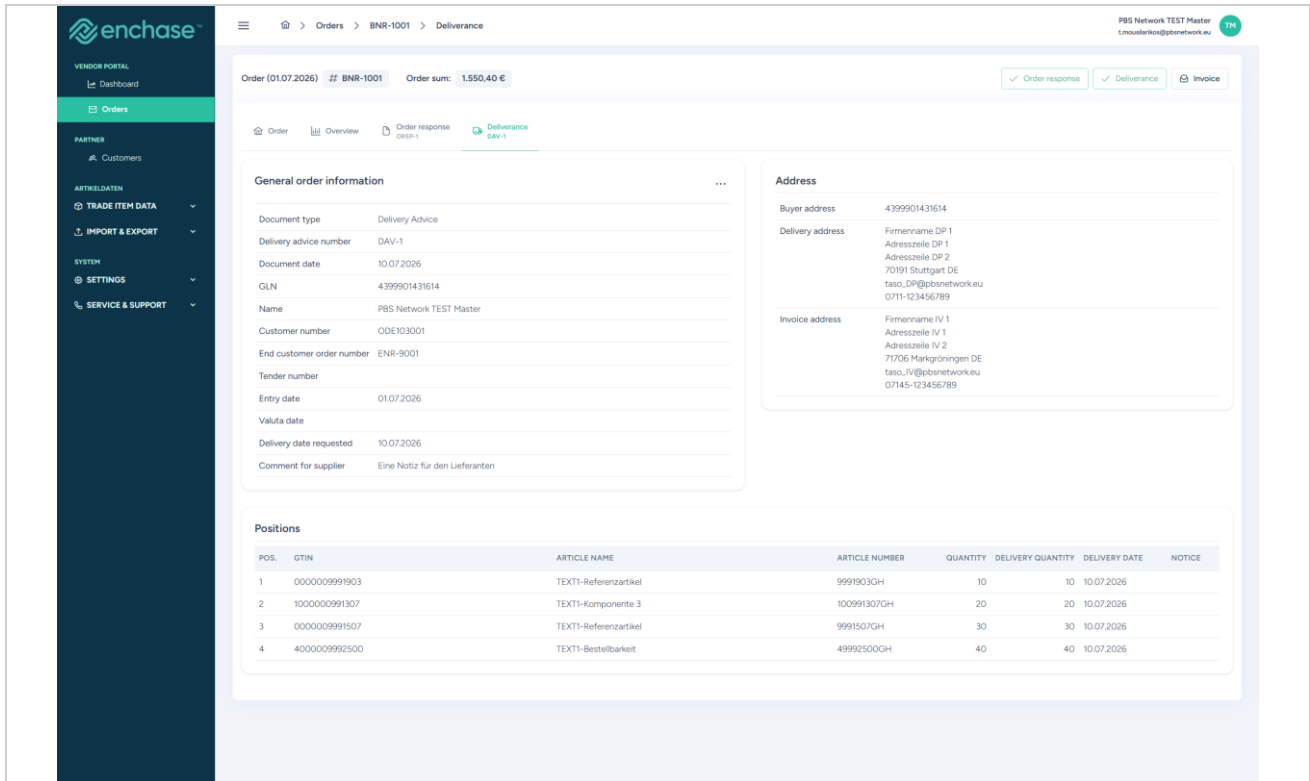


Abbildung 6: Versendetes Lieferavis in der Bestelldetailansicht

5.3 Rechnung erstellen

Mit Klick auf „Invoice“ öffnet sich das Rechnungsformular, basierend auf dem zuvor erstellten Lieferavis. Anders als bei den vorherigen Belegen müssen Sie hier zwei zusätzliche Angaben ergänzen: die Rechnungsnummer und den Umsatzsteuersatz für jede einzelne Position.

Create Invoice

Invoice number * INV-1

Invoice date * 01.07.2026

Note
Enter optional note

Order number BNR-1001
Order date 01.07.2026
Delivery date requested 10.07.2026
Shipping Number BNR-1001

Address

Buyer address 4399901431614

Delivery address Firmenname DP 1
Adresse DP 1
Adresse DP 2
70191 Stuttgart DE
taso_DP@pbsnetwork.eu
0711-123456789

Invoice address Firmenname IV 1
Adresse IV 1
Adresse IV 2
71706 Markgröningen DE
taso_IV@pbsnetwork.eu
07145-123456789

Positions

POS.	GTIN	ARTICLE NAME	QUANTITY	UNIT	PRICE	TAX RATE	CONF. TOTAL PRICE
1	000009991903	TEXT1-Referenzartikel	10	PCE	17,20 €	19 %	172,00 €
2	100000991307	TEXT1-Komponente 3	20	PCE	13,10 €	19 %	262,00 €
3	000009991507	TEXT1-Referenzartikel	30	PCE	17,24 €	19 %	517,20 €
4	400009992500	TEXT1-Bestellbarkeit	40	PCE	14,98 €	7 %	599,20 €
Net Total							1.550,40 €

Buttons: Cancel, Save, Publish

Abbildung 7: Formular „Create Invoice“ mit Preisen, Umsatzsteuersätzen und Nettosumme

Wichtiger Hinweis: Eine Rechnung basiert immer auf einem Lieferavis. Haben Sie nur ein Lieferavis erstellt, öffnet sich das Rechnungsformular direkt. Haben Sie mehrere Lieferavise erzeugt – etwa bei Teillieferungen –, werden Sie zunächst gefragt, für welches Lieferavis Sie die Rechnung erstellen möchten (siehe Kapitel 6.4).

Nach dem Versand zeigt die Bestelldetailansicht den Reiter „Invoice“ mit der Bestätigung, dass die Rechnung erfolgreich übermittelt wurde und keine weiteren Änderungen mehr möglich sind. Zudem finden Sie einen Verweis darauf, auf welchem Lieferavis diese Rechnung basiert.

Order (01.07.2026) # BNR-1001 Order sum: 1.550,40 €

Order response ✓ Delivery ✓ Invoice ✓

Invoice INV-1 was successfully transmitted on 01.07.2026 at 08:27. No further changes possible.

CREATED FROM: Deliverance DAV-1 01.07.2025

General order information Sent

Document type Invoice
Invoice number INV-1
Document date 01.07.2026
GLN 4399901431614
Name PBS Network TEST Master
Customer number ODE103001
End customer order number ENR-9001
Tender number
Entry date 01.07.2026
Valuta date
Delivery date requested 10.07.2026
Comment for supplier Eine Notiz für den Lieferanten
Based on BNR-1001

Address

Buyer address 4399901431614

Delivery address Firmenname DP 1
Adresse DP 1
Adresse DP 2
70191 Stuttgart DE
taso_DP@pbsnetwork.eu
0711-123456789

Invoice address Firmenname IV 1
Adresse IV 1
Adresse IV 2
71706 Markgröningen DE
taso_IV@pbsnetwork.eu
07145-123456789

Positions

POS.	GTIN	ARTICLE NAME	QUANTITY	UNIT	PRICE	TAX RATE	CONF. TOTAL PRICE	NOTICE
1	000009991903	TEXT1-Referenzartikel	10	PCE	17,20 €	19,00 %	172,00 €	
2	100000991307	TEXT1-Komponente 3	20	PCE	13,10 €	19,00 %	262,00 €	
3	000009991507	TEXT1-Referenzartikel	30	PCE	17,24 €	19,00 %	517,20 €	
4	400009992500	TEXT1-Bestellbarkeit	40	PCE	14,98 €	7,00 %	599,20 €	
Net Total							1.550,40 €	

Abbildung 8: Versendete Rechnung mit Übertragungsbestätigung und Bezug zum zugrunde liegenden Lieferavis

5.4 Status auf einen Blick

Kehren Sie zur Orders-Übersicht zurück, sehen Sie das Ergebnis: Alle drei Symbole in der Spalte „Messages“ sind grün – Auftragsbestätigung, Lieferavis und Rechnung wurden vollständig erzeugt. Der Beleg-Zyklus für diese Bestellung ist damit abgeschlossen.

The screenshot shows the Enchase Orders overview page. At the top, there are summary statistics: TOTAL ORDERS: 44, WITHOUT ORDER CONFIRMATION: 14, WITHOUT DELIVERY ADVICE: 31, WITHOUT INVOICE: 32, and ERRORS: 1. Below this is a search bar and filter options for date range (02.05.2026 - 01.07.2026), channel, and severity. The main table lists individual orders with columns for Order Date, Order Number, Reseller, Delivery Address, Positions, Order Sum, Messages, Order Channel, and Status. The Messages column contains three icons (RS, DA, IN) which are green for most orders, indicating successful document generation. The Status column shows 'OK' for most orders and 'FATAL' or 'WARN' for others.

ORDER DATE	ORDER NUMBER	RESELLER	DELIVERY ADDRESS	POSITIONS	ORDER SUM	MESSAGES	ORDER CHANNEL	STATUS
01.07.2026, 08:05:03	BNR-1001	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	4	1.550,40 €	RS DA IN	ONLINE	OK
10.06.2026, 14:05:48	TESTMAIL	PBS Network TEST Master		1	242,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
02.06.2026, 13:30:23	FORZA-VFB	PBS Network TEST Master		3	475,40 €	RS DA IN	ONLINE	OK
02.06.2026, 13:22:54	Test-LINO	PBS Network TEST Master		3	475,40 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 12:17:55	26152000561	PBS Network TEST Master		1	242,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:22:47	SIE-003	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	557,54 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:21:21	SIE-002	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	990,10 €	RS DA IN	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:19:53	SIE-001	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	1.737,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
29.05.2026, 12:05:06	Silentoo	PBS Network TEST Master	Testfirma GmbH 70191 Stuttgart DE		130,30 €	RS DA IN	SILENT	FATAL
29.05.2026, 12:04:00	26077000528	PBS Network TEST Master	Testfirma GmbH 70191 Stuttgart DE	3	130,30 €	RS DA IN	SILENT	WARN
29.05.2026, 10:02:49	bug-test-2	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
29.05.2026, 10:02:22	bug-test-1	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
27.05.2026, 12:27:35	RUDI-BUG-2	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
27.05.2026, 12:24:20	RUDI-BUG	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
27.05.2026, 12:16:48	26147000559	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
27.05.2026, 12:13:38	26147000558	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK
26.05.2026, 14:16:09	26146000557	PBS Network TEST Master		1	242,00 €	RS DA IN	ONLINE	OK

Abbildung 9: Vollständig abgeschlossene Bestellung – alle Belege grün markiert

6. Flexibilität bei der Bearbeitung

Nicht jede Bestellung lässt sich sofort vollständig bestätigen. Vielleicht fehlen Ihnen zu einzelnen Positionen noch Informationen, ein Artikel ist nicht mehr lieferbar, oder Sie können nur einen Teil der bestellten Menge zu einem bestimmten Termin liefern. Für all diese Fälle bietet das enchase Vendor Portal flexible Bearbeitungsmöglichkeiten auf Positionsebene.

6.1 Positionen zurückstellen oder stornieren

Im Formular „Create Order Response“ besitzt jede Position eine Checkbox, die standardmäßig aktiviert ist. Möchten Sie eine Position noch nicht bestätigen – etwa weil Ihnen Informationen fehlen –, deaktivieren Sie einfach diese Checkbox. Die Position wird daraufhin ausgegraut dargestellt und ist nicht Teil der aktuellen Auftragsbestätigung. Sie bleibt offen und kann zu einem späteren Zeitpunkt mit einer weiteren Auftragsbestätigung bearbeitet werden.

Kann eine Position dagegen gar nicht mehr geliefert werden, stornieren Sie sie endgültig über das rote Kreuz-Symbol hinter der jeweiligen Position. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie einen Stornierungsgrund auswählen und optional einen Hinweistext ergänzen.

Create Order Response

Document Number * OSP-01 Internal order number
 Delivery Date * 10.07.2026 Document Date * 01.07.2026

Note
 Enter optional note

Order number BST-2
 Order date 1.7.2026
 Delivery date requested 10.07.2026

Address

Buyer address 4399901431614
 Delivery address Firmenname DP 1
 Adresseile DP 1
 Adresseile DP 2
 70191 Stuttgart DE
 taso_DP@pbsnetwork.eu
 0711-123456789
 Invoice address Firmenname IV 1
 Adresseile IV 1
 Adresseile IV 2
 71706 Markgröningen DE
 taso_IV@pbsnetwork.eu
 07145-123456789

Positions

POS	GTIN	ARTICLE NAME	ARTICLE NUMBER	QUANTITY	UNIT	CONF. QUANTITY	PRICE	CONF. PRICE	DELIVERY DATE	CONF. TOTAL PRICE	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	0000009991903	TEXT1-Referenzartikel	9991903GH	10	PCE	10	17,20 €	17,20 €	Select delivery date	172,00 €	Confirmed ↔ X
<input type="checkbox"/>	1000000991307	TEXT1-Komponente 3	100991307GH	20	PCE	20	13,10 €	13,10 €	Select delivery date	262,00 €	Confirmed ↔ X
<input type="checkbox"/>	0000009991507	TEXT1-Referenzartikel	9991507GH	30	PCE	30	17,24 €	17,24 €	Select delivery date	517,20 €	Confirmed ↔ X
<input checked="" type="checkbox"/>	4000009992500	TEXT1-Bestellbarkeit	49992500GH	40	PCE	40	14,98 €	14,98 €	Select delivery date	599,20 €	Confirmed ↔ X
<input checked="" type="checkbox"/>	0000009991200	TEXT1-Referenzartikel	9991200GH	50	PCE	50	17,27 €	17,27 €	Select delivery date	863,50 €	Confirmed ↔ X

Cancel Save Publish

Abbildung 10: Formular „Create Order Response“ mit deaktivierten Checkboxes (zurückgestellte Positionen)

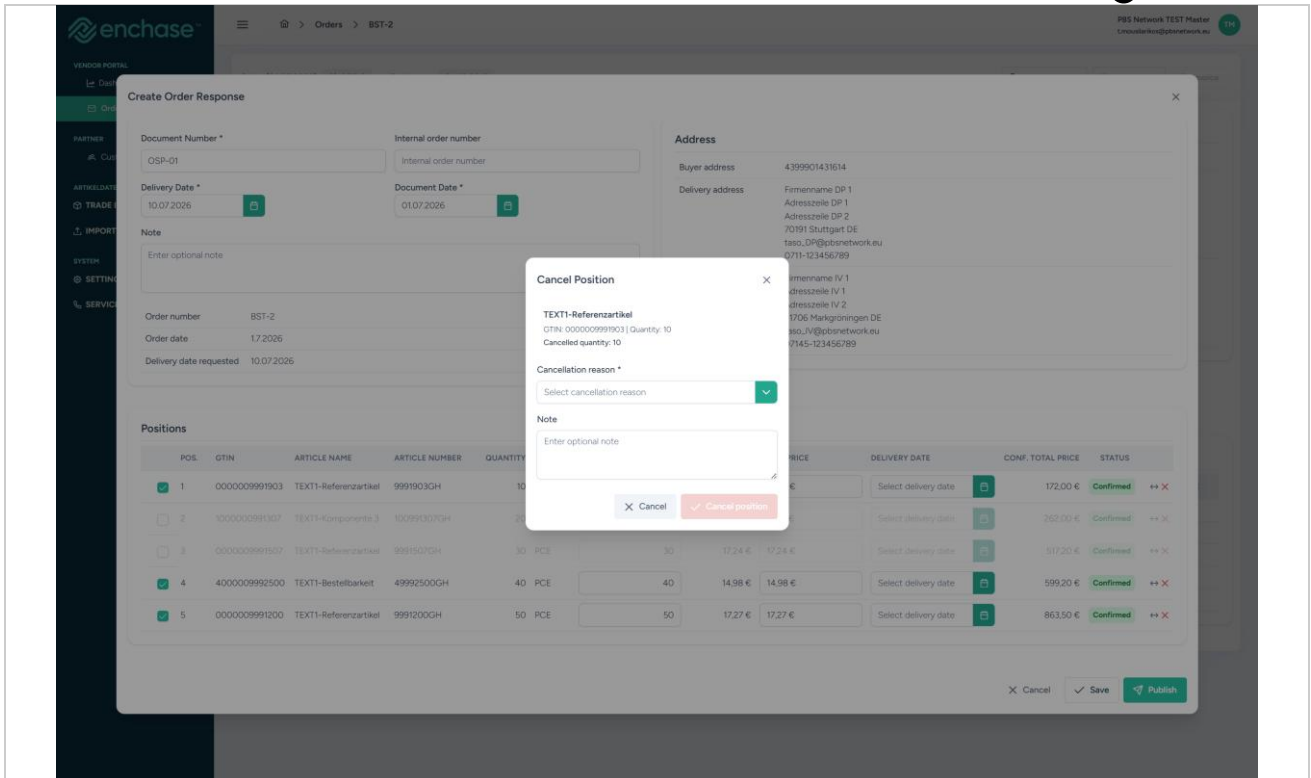


Abbildung 11: Dialog „Cancel Position“ zur endgültigen Stornierung einer Position

Nach dem Versand zeigt der zugehörige Reiter in der Bestelldetailansicht klar, welche Positionen bestätigt, welche storniert und welche in dieser Auftragsbestätigung noch gar nicht enthalten sind.

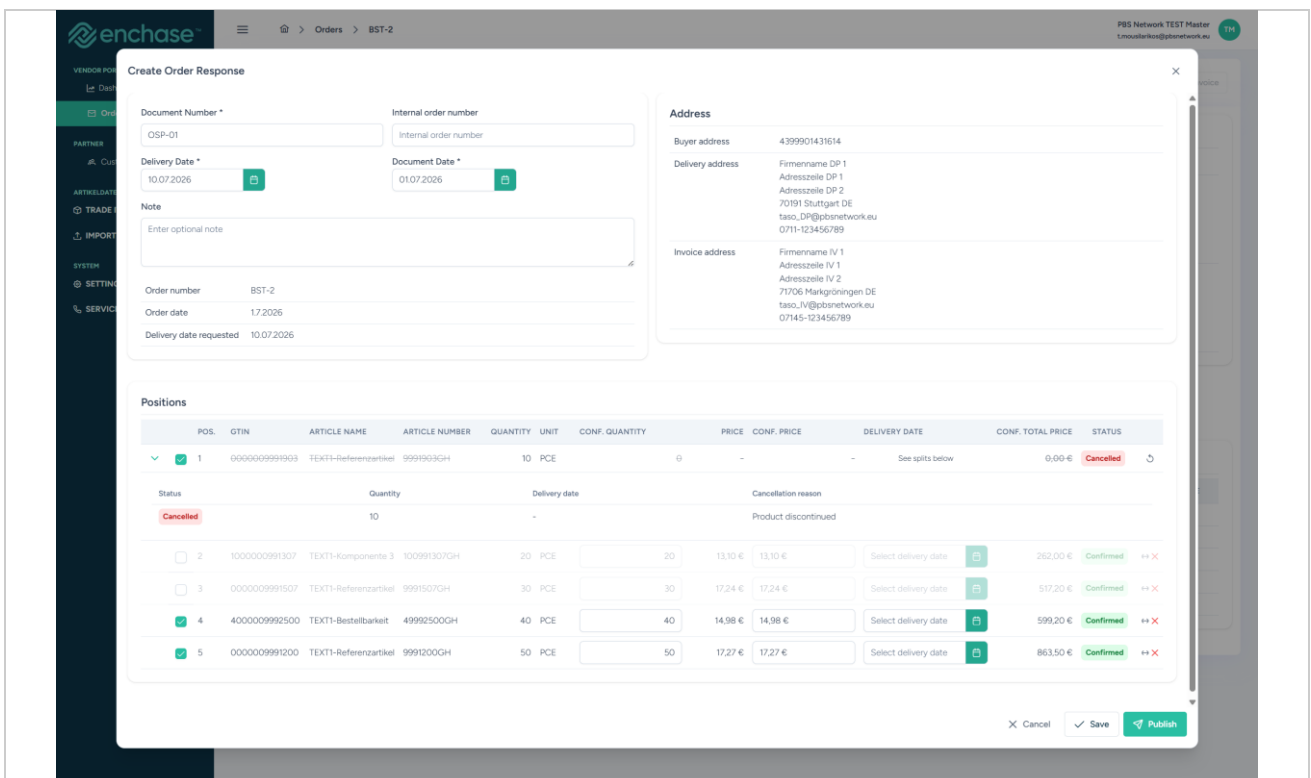


Abbildung 12: Ergebnis nach dem Versand – eine Position ist storniert, zwei Positionen sind bewusst noch nicht enthalten

Solange noch Positionen oder Mengen offen sind, bleibt der Button „Order response“ aktiv. Sie können jederzeit eine weitere Auftragsbestätigung erstellen – das System schlägt Ihnen dabei automatisch nur die noch offenen Positionen zur Bestätigung vor.

6.2 Mengen aufteilen und unterschiedliche Liefertermine bestätigen

Auch innerhalb einer einzelnen Position lässt sich die Menge flexibel aufteilen. Tragen Sie im Feld „Conf. quantity“ eine kleinere Menge als die bestellte ein, teilt das System die Position automatisch auf: Es erscheinen zwei zusätzliche Zeilen – eine mit der soeben bestätigten Teilmenge samt Lieferdatum, und eine mit der verbleibenden Restmenge.

- Tragen Sie bei einer Teilmenge ein Lieferdatum ein, gilt diese Teilmenge als bestätigt.
- Lassen Sie das Lieferdatum leer, bleibt diese Teilmenge offen und ist nicht Teil der aktuellen Auftragsbestätigung.
- Möchten Sie die Restmenge weiter aufteilen, geben Sie dort erneut eine kleinere Menge ein – es entsteht eine zusätzliche Zeile.
- Alternativ kann eine Teilmenge über das Stornierungs-Symbol auch endgültig storniert werden.

So lässt sich eine Position beispielsweise vollständig bestätigen, aber auf mehrere Liefertermine verteilen – oder teilweise bestätigen, teilweise offenlassen und teilweise stornieren.

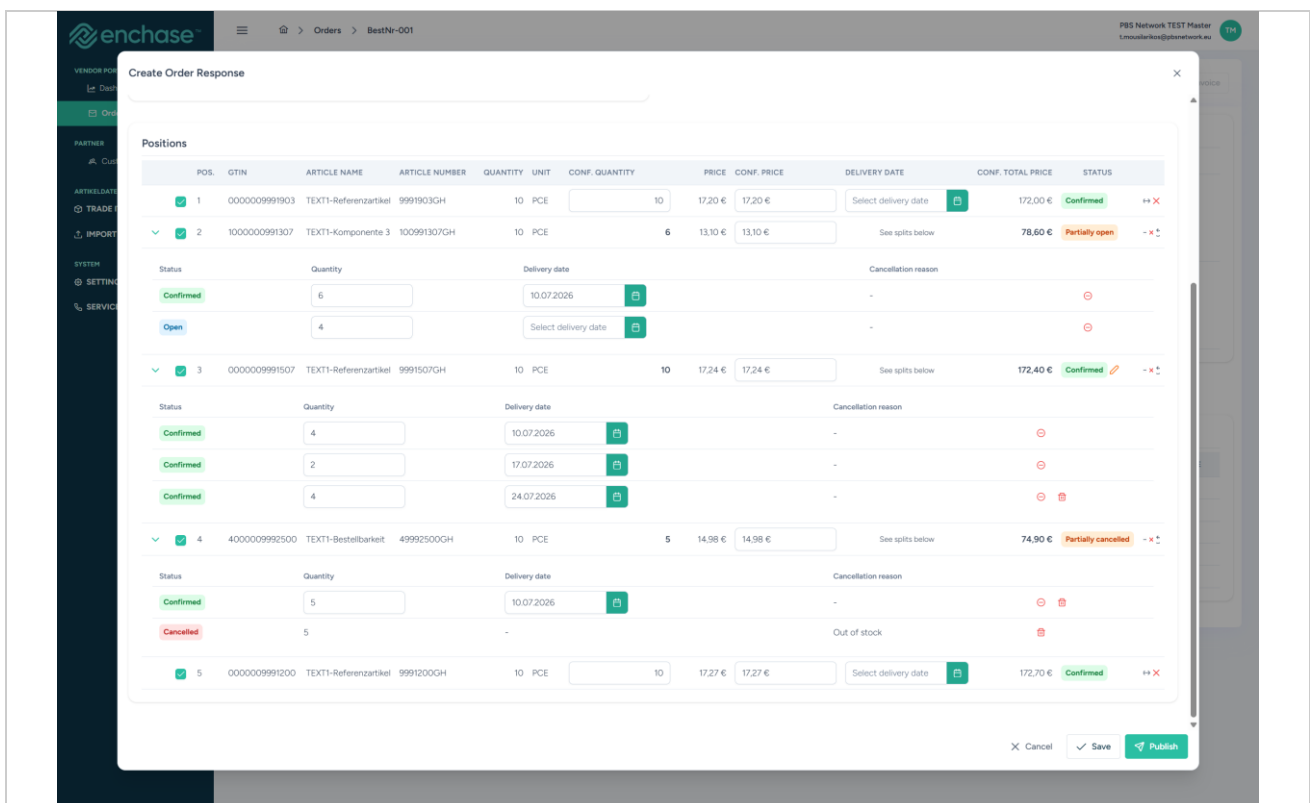


Abbildung 13: Aufteilung einer Position auf mehrere Teilmengen mit unterschiedlichem Status und Liefertermin

Auch hier gilt: Für jede Position wird ein zusammenfassender Status angezeigt – zum Beispiel „Partially open“ oder „Partially cancelled“ –, sodass Sie den Bearbeitungsstand jeder Position jederzeit auf einen Blick erkennen.

6.3 Mehrere Auftragsbestätigungen und Lieferavise

Das beschriebene Prinzip – System merkt sich automatisch, was bereits bearbeitet wurde, und schlägt bei der nächsten Bearbeitung nur noch das tatsächlich Offene vor – gilt konsistent für alle drei Belegarten. Haben Sie in einer ersten Auftragsbestätigung Positionen zurückgestellt oder Mengen aufgeteilt, können Sie mit einer zweiten Auftragsbestätigung genau die verbliebene offene Menge nachbestätigen.

Gleiches gilt für das Lieferavise: Stornierte Positionen werden dabei automatisch gar nicht erst zur Avisierung angeboten, da stornierte Ware nicht geliefert werden kann. Positionen, für die noch kein Liefertermin

feststeht, können Sie auch hier über die Checkbox aus dem aktuellen Lieferavis herausnehmen und zu einem späteren Zeitpunkt mit einem weiteren Lieferavis avisieren.

6.4 Rechnung bei mehreren Lieferavisen

Da eine Rechnung immer auf genau einem Lieferavis basiert, werden Sie beim Erstellen einer Rechnung um Auswahl gebeten, sobald für eine Bestellung mehrere Lieferavise existieren.

The screenshot shows the Enchase Vendor Portal interface. The main page displays order details for Order (01.07.2026) # BST-3 with an order sum of 2,413.90 €. A modal dialog titled 'Select Delivery Advice' is open, prompting the user to choose between two delivery advices (DAV-3) for invoice creation. The background page shows 'General order information', 'Address' (Buyer, Delivery, Invoice), and 'Positions'.

DELIVERANCE	DOCUMENT DATE
DAV-3	10.07.2026
dav-3	10.07.2026

POS.	GTIN	ARTICLE NAME	ARTICLE NUMBER	QUANTITY	DELIVERY QUANTITY	DELIVERY DATE	NOTICE
3	0000009991507	TEXT1-Referenzartikel	9991507GH	30	30	10.07.2026	

Abbildung 14: Auswahlfenster bei mehreren Lieferavisen – Auswahl der Basis für die neue Rechnung

Entsprechend entstehen bei mehreren Teillieferungen auch mehrere Rechnungen. Der „Invoice“-Button bleibt so lange aktiv, bis für jedes versendete Lieferavis eine Rechnung erstellt wurde.

7. Status- und Fortschrittsanzeigen im Überblick

Damit Sie jederzeit den Überblick über Ihre Bestellungen behalten, arbeitet das enchase Vendor Portal konsequent mit denselben visuellen Prinzipien – sowohl in der Orders-Übersicht als auch in der Bestelldetailansicht.

7.1 Die Messages-Badges in der Orders-Übersicht

- Grau: Für diesen Beleg wurde noch nichts erzeugt
- Gelb: Es gibt bereits einen Beleg, aber es sind noch Positionen oder Mengen offen
- Grün: Der Beleg wurde vollständig für alle Positionen und Mengen der Bestellung erzeugt

7.2 Die Buttons in der Bestelldetailansicht

- Ausgegraut: Die fachliche Voraussetzung für diesen Beleg ist noch nicht erfüllt
- Aktiv (grüner Rahmen): Der Beleg kann erstellt werden, unter Umständen sind noch Positionen offen
- Grün mit Häkchen: Für diesen Beleg ist nichts mehr zu tun – alle Positionen und Mengen sind abgedeckt

Diese Kombination aus Übersichts- und Detailansicht gibt Ihnen jederzeit eine verlässliche Antwort auf die Frage: Ist bei dieser Bestellung noch etwas offen – und wenn ja, was genau?

ORDER DATE	ORDER NUMBER	RESELLER	DELIVERY ADDRESS	POSITIONS	ORDER SUM	MESSAGES	ORDER CHANNEL	STATUS
01.07.2026, 09:23:56	BST-3	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	5	2.413,90 €	RS SA M	ONLINE	OK
01.07.2026, 09:04:54	BST-2	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	5	2.413,90 €	RS SA M	ONLINE	OK
01.07.2026, 08:05:03	BNR-1001	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	4	1.550,40 €	RS SA M	ONLINE	OK
10.06.2026, 14:05:48	TESTMAIL	PBS Network TEST Master		1	242,00 €	RS SA M	ONLINE	OK
02.06.2026, 13:30:23	FORZA-VFB	PBS Network TEST Master		3	475,40 €	RS SA M	ONLINE	OK
02.06.2026, 13:22:54	Test-UNO	PBS Network TEST Master		3	475,40 €	RS SA M	ONLINE	OK
01.06.2026, 12:17:55	26152000561	PBS Network TEST Master		1	242,00 €	RS SA M	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:22:47	SIE-003	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	557,54 €	RS SA M	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:21:21	SIE-002	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	990,10 €	RS SA M	ONLINE	OK
01.06.2026, 08:19:53	SIE-001	PBS Network TEST Master	Firmenname DP 1 70191 Stuttgart DE	3	1.737,00 €	RS SA M	ONLINE	OK
29.05.2026, 12:05:06	Silentoo	PBS Network TEST Master	Testfirma GmbH 70191 Stuttgart DE		130,30 €	RS SA M	SILENT	FATAL
29.05.2026, 12:04:00	26077000528	PBS Network TEST Master	Testfirma GmbH 70191 Stuttgart DE	3	130,30 €	RS SA M	SILENT	WARN
29.05.2026, 10:02:49	bug-test-2	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS SA M	ONLINE	OK
29.05.2026, 10:02:22	Bug-test-1	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS SA M	ONLINE	OK
27.05.2026, 12:27:35	RUDI-BUG-2	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS SA M	ONLINE	OK
27.05.2026, 12:24:20	RUDI-BUG	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS SA M	ONLINE	OK
27.05.2026, 12:16:48	26147000559	PBS Network TEST Master		1	363,00 €	RS SA M	ONLINE	OK

Abbildung 15: Orders-Übersicht mit unterschiedlichem Bearbeitungsstand – grüne und gelbe Statussymbole im Vergleich

8. Zusammenfassung

Das WebEDI-Feature im enchase Vendor Portal begleitet Sie durch den gesamten Bestellprozess – von der eingehenden Bestellung über die Auftragsbestätigung und das Lieferavis bis zur Rechnung. Dank des Turnaround-Prinzips sind alle Folgedokumente automatisch vorausgefüllt, sodass Sie sich auf die tatsächlich relevanten Angaben konzentrieren können.

Gleichzeitig bietet Ihnen das System die notwendige Flexibilität für die Praxis: Sie können Positionen zurückstellen oder stornieren, Mengen aufteilen und auf unterschiedliche Liefertermine verteilen sowie mehrere Auftragsbestätigungen, Lieferavise und Rechnungen für ein und dieselbe Bestellung erstellen. Dabei behält das System stets automatisch den Überblick darüber, was bereits erledigt ist und was noch offensteht – und Sie behalten dank klarer Status- und Farbkennzeichnungen jederzeit den vollen Überblick.

Bei Fragen zur Nutzung des WebEDI-Features im enchase Vendor Portal wenden Sie sich gerne an Ihren zuständigen Ansprechpartner oder an unseren Support.